



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO XII

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

O relatório técnico "é a exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas ou se história a execução de serviços ou de experiências. É geralmente acompanhado de documentos demonstrativos, tais como tabelas, gráficos, estatísticas e outros." (UFPR, 1996).

Os relatórios são escritos com os objetivos:

- divulgar os dados técnicos obtidos e analisados;
- registrá-los em caráter permanente.

O Relatório Técnico Científico É o documento original pelo qual se faz a difusão da informação corrente, sendo ainda o registro permanente das informações obtidas. É elaborado principalmente para descrever experiências, investigações, processos, métodos e análises.

O Relatório deverá conter a estrutura mínima:

Capa

- I. Folha de rosto
- II. Sumário
- III. Listas de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos;
- IV. Introdução;
- V. Desenvolvimento (fundamentação teórica, metodologia, resultado e discussão);
- VI. Considerações Finais
- VII. Referências
- VIII. Apêndice (s) e/ou Anexo (s)

Formatação do relatório

a) Layout da página:

Margem superior: 3 cm

Margem inferior: 2 cm

Margem direita: 2 cm

Margem esquerda 3 cm

Formato de papel A4 (210 X 297 mm)

b) Entre linhas (espaço): 1,5 cm

c) Fonte:

Times New Roman ou Arial tamanho 12

Durante a Avaliação do Relatório Técnico Científico, que é feita por uma Banca Examinadora, o discente será convocado a apresentar o seu trabalho, bem como prestar esclarecimento sobre o conteúdo dos relatos feitos.

Se o Relatório for aprovado com ressalvas, o discente/pesquisador terá o prazo de 15 dias para reformulação, a contar da data de sua devolução.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CONSELHO SUPERIOR

CAPA DO RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

3 cm

Colocar cada palavra
em CAIXA ALTA.

Logo da Instituição

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS XXXXX

Autor (s): iniciais
maiúsculas e centralizado

3 cm

Nome do (s) discentes

2 cm

Título: todas as palavras em
maiúsculo, centralizado/negrito,
espaço entre linhas de 1,5.

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo do trabalho

Subtítulo: todas as palavras
minúsculas, centralizado/negrito,
espaço entre linhas de 1,5.

Local: iniciais e maiúscula
e centralizado.

Manaus
20xx

2cm



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CONSELHO SUPERIOR

FOLHA DE ROSTO DO RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

2 cm

**Autor (s): iniciais
maiúsculas e centralizado**

Nome do (s) discentes

**Título: todas as palavras em
maiúsculo, centralizado/negrito,
espaço entre linhas de 1,5.**

3 cm

2 cm

TÍTULO DO TRABALHO
Subtítulo do trabalho

**Subtítulo: todas as palavras
minúsculas,
centralizado/negrito –
espaço entre linhas 1.5**

Relatório Técnico Científico apresentado pelo (s) discentes (nome do (s) discentes), matrícula (colocar o número da matrícula), como parte dos requisitos para conclusão do Curso Técnico de (nome do curso) de Nível Médio, no campus (colocar nome do campus).

**Natureza do trabalho: recuada a 8
cm, tamanho 12, espaçamento
simples entre linhas.**

Orientador:

**Manaus
2023**

**Local: iniciais e maiúscula
e centralizado.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CONSELHO SUPERIOR

SUMÁRIO

É o último elemento pré-textual e consiste na “enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012b, p. 1).

Regras gerais para apresentação do sumário de acordo com a NBR 6027:2012:

- a) a palavra **SUMÁRIO** deve ser centralizada em negrito e seguir o mesmo tipo de fonte que foi utilizada para as seções primárias do documento;
- b) o corpo do sumário é composto pelo número da seção, o título da seção (conforme esta consta no texto) e a página correspondente;
- c) os itens descritos no sumário deverão ser grafados com a mesma fonte utilizada nos títulos e subtítulos das seções, obedecendo a sequência disposta no texto, inclusive os elementos pós-textuais;
- d) os elementos pré-textuais não poderão ser levados para o sumário (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CONSELHO SUPERIOR

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) 6023/2018

Exemplos

Livros e/ou folhetos

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver, a partir da 2. ed.), local, editora e data de publicação.

De um a quatro autores ou mais

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outrossobrenomes, abreviados ou não. Caso seja abreviado é necessário que mantenha o padrão de abreviação na listagem de referência. Para facilitar a compreensão, os exemplos apresentados obedecem à sequência dos elementos essenciais que compõem a referência.

Um autor: AUTOR. Título. Edição (só é indicada a partir da 2. ed.). Cidade: Editora, ano de publicação.

Ex: MEDEIROS, João Bosco. Português instrumental. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Dois autores: AUTORES separados por ponto e vírgula. Todos devem ser indicados. Seguem-se os demais dados. **Ex:** MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Três autores: AUTORES separados por ponto e vírgula. Todos devem ser indicados. Seguem-se os demais dados. **Ex:** CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CONSELHO SUPERIOR

APÊNDICES

São textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação e devem aparecer após as referências, e os anexos, após os apêndices, e ambos devem constar no sumário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
CONSELHO SUPERIOR

ANEXOS

Documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS

DOCUMENTOS PERTINENTES Nº 293/2025 - PROT/REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Manaus-AM, 25 de Janeiro de 2025

Anexos_25_01_25.pdf

Total de páginas do documento original: 23

(Assinado digitalmente em 25/01/2025 15:07)

ALINE SIMOES AGUIAR

DIRETOR

1065467

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/>
informando seu número: **293**, ano: **2025**, tipo: **DOCUMENTOS PERTINENTES**, data de
Assinatura: **25/01/2025** e o código de verificação: **40098f69f3**